

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие
приказом заведующей Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 25 «Йолдызкай»
Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан
17.05.2013 № 22



Г.З. Хамзина

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 25 «Йолдызкай»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

Рассмотрено

на общем собрании коллектива

МБДОУ «Детский сад № 25»

Протокол от 17.05.2013 № 2

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного «Детский сад № 25 «Йолдызкай» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Решения Родительского комитета при необходимости рассматриваются на общем родительском собрании или на общем собрании коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на общем собрании коллектива.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются – содействие руководству МБДОУ
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета

Функциями родительского комитета является:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий воспитанниками;
- участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию питания, медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству МБДОУ в проведении общих родительских собраний;
- участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействия с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ;
 - взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.

5.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.11. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывает руководитель МБДОУ и председатель родительского комитета.

5.12. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.